

Novità ISQM 1 Italia

A cura di BDM Associati e Intuitus

Consulenza strategica e organizzativa
per Studi Professionali



Per la revisione legale dei Bilanci 2025, e per i periodi amministrativi successivi, **sono entrati in vigore i nuovi principi professionali internazionali elaborati dallo IAASB**, sulla gestione della qualità della revisione legale dei conti.

L'ennesima novità a cui adeguarsi che richiede studio, comprensione e investimento di tempo.

All'interno di questo manuale ti condivideremo una **guida sintetica alla comprensione del principio** di qualità per la revisione legale e **2 checklist fondamentali** per l'introduzione in studio del principio ISQM 1 Italia redatte dal dott. Michele D'Agnolo.

Indice

- 01** ISQM 1 Italia - Guida sintetica alla comprensione e all'implementazione del principio di qualità per la revisione legale.
Pag. 4-11
- 02** CHECKLIST N.1 - Le attività da svolgere per essere conformi al nuovo standard.
Pag. 12-14
- 03** CHECKLIST N.2 - Le caratteristiche e essenziali che deve avere il manuale
Pag. 15-19

BDM ASSOCIATI

L'unica società di consulenza strategica e organizzativa in Italia che aiuta gli studi professionali a crescere in modo prevedibile e controllato attraverso un preciso e innovativo Sistema di Controllo di Gestione e Pianificazione.



+1.500

**STUDI PROFESSIONALI
E AZIENDE SEGUITI
IN TUTTA ITALIA**



BDM Associati

4,9 ★★★★★ 148 recensioni ⓘ

Consulente aziendale a Piacenza

ISQM 1 Italia - Guida sintetica alla comprensione e all'implementazione del principio di qualità per la revisione legale.

A) MANUALE ISQM ITALIA 1: COS'È, A COSA SERVE E DA QUANDO È OBBLIGATORIO

Il Manuale ISQM Italia 1 (International Standard on Quality Management 1) è un documento obbligatorio per i revisori legali, i sindaci incaricati della revisione e le società di revisione in Italia, finalizzato a garantire un sistema efficace di gestione della qualità nelle attività di revisione legale.

È stato introdotto in recepimento dei principi internazionali emanati dall'IAASB (International Auditing and Assurance Standards Board) ed è parte integrante della regolamentazione della revisione legale nel nostro Paese.

A cosa serve il Manuale ISQM Italia 1?

Il Manuale definisce le politiche e le procedure che un revisore legale o una società di revisione devono adottare per garantire la qualità dell'incarico di revisione. In particolare, consente di:

1. Progettare, attuare e mantenere un sistema di gestione della qualità per le attività di revisione legale.
2. Identificare, valutare e mitigare i rischi di qualità, con l'obiettivo di prevenire errori e garantire la conformità agli standard professionali.
3. Assicurare il rispetto degli standard ISA Italia e delle normative di riferimento, aumentando l'affidabilità della revisione legale.
4. Migliorare il controllo interno e la governance della qualità, attraverso un sistema strutturato che include:
 - Leadership e cultura organizzativa incentrata sulla qualità.
 - Criteri di accettazione e mantenimento degli incarichi.
 - Risorse (umane, tecnologiche, metodologiche) per garantire lo svolgimento efficace degli incarichi.
 - Monitoraggio continuo per verificare l'efficacia del sistema di gestione della qualità.

Anche se il focus di ISQM1 è sulla società di revisione, sullo studio professionale o sul collegio sindacale incaricato della revisione a livello "macro",

cioè di organizzazione, è quanto mai opportuno che il sistema di qualità comprenda anche i requisiti previsti dai rilevanti ISA Italia dedicati alla gestione della qualità del singolo incarico, come ad esempio ISA 200 Italia, in modo da formare un sistema unitario e completo

Da quando è obbligatorio?

L'obbligo di adottare il Manuale ISQM Italia 1 decorre dal 1° gennaio 2025. Tuttavia, è stata prevista la possibilità di un'applicazione anticipata su base volontaria già dal 1° gennaio 2024, previa comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).

Chi è tenuto ad adottarlo?

Il principio ISQM Italia 1 si applica a:

- Revisori legali (sia singoli professionisti che studi associati).
- Società di revisione che svolgono incarichi di revisione legale, anche su società non quotate.

Normativa di riferimento e principi collegati

Oltre all'ISQM Italia 1, dal 1° gennaio 2025 entrano in vigore anche:

- ISQM Italia 2: relativo alle revisioni legali dei bilanci per periodi amministrativi con inizio dal 1° gennaio 2025 o successivi.
- ISA Italia 220 aggiornato: applicabile alle revisioni dei bilanci con inizio dal 1° gennaio 2025 o successivi.

Queste disposizioni sono state ufficializzate con la determina RR 184 dell'8 agosto 2023 del MEF.

Conseguenze della mancata adozione

La mancata implementazione del sistema ISQM Italia 1 può comportare:

- Sanzioni disciplinari e amministrative da parte del MEF o della Consob.
- Invalidità o contestazione degli incarichi di revisione per non conformità ai requisiti normativi, con conseguente invalidità dei bilanci cui si riferiscono.
- Impossibilità di ottenere nuovi incarichi per revisori e società di revisione non conformi.

Se sei un revisore legale o un membro di un collegio sindacale con incarico di revisione, è fondamentale verificare che il tuo sistema di qualità conforme a ISQM Italia 1 sia implementato entro il 1° gennaio 2025, per evitare sanzioni e garantire la conformità agli standard professionali.

B) STRUTTURA E REGOLE DEL PRINCIPIO ISQM ITALIA 1: LE OTTO COMPONENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

Il Principio ISQM Italia 1 (International Standard on Quality Management 1) è il nuovo standard di riferimento per la gestione della qualità negli incarichi di revisione legale, applicabile sia ai revisori individuali, che ai collegi sindacali incaricati della revisione, sia alle società di revisione. Questo principio impone al soggetto incaricato della revisione di progettare, attuare e mantenere un Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) che consenta di identificare e gestire i rischi che possono compromettere la qualità degli incarichi di revisione.

1. Struttura del Principio ISQM Italia 1

Il Principio ISQM Italia 1 si basa su un approccio basato sul rischio, ovvero richiede ai revisori di:

- Identificare i rischi specifici legati alla propria struttura organizzativa e agli incarichi svolti.
- Progettare e implementare risposte adeguate per mitigare tali rischi.
- Monitorare continuamente il funzionamento del sistema di qualità per garantire che sia efficace e aggiornato.

Il principio è strutturato in otto componenti fondamentali, che rappresentano le aree chiave su cui deve essere costruito il Sistema di Gestione della Qualità.

2. Le Otto Componenti del Sistema ISQM 1

1. Governance e leadership

Il principio definisce la responsabilità della direzione nella promozione di una cultura orientata alla qualità.

Richiede che la leadership dello studio o della società di revisione dimostri un impegno concreto nel garantire l'efficacia del sistema.

Gli incarichi devono essere assegnati a persone con competenze adeguate e che operino con integrità e obiettività.

Applicazione pratica: Il revisore individuale o il management della società di revisione deve formalizzare un codice etico e delle linee guida di qualità da seguire per garantire l'integrità dell'operato.

2. Processo di valutazione del rischio

Il principio richiede l'identificazione, analisi e valutazione dei rischi che potrebbero compromettere la qualità degli incarichi.

La valutazione del rischio deve essere proporzionata alla dimensione e complessità della struttura di revisione.

Applicazione pratica: Predisposizione di una mappatura dei rischi con evidenza delle minacce alla qualità e delle contromisure adottate.

3. Requisiti etici e indipendenza

Il principio impone il rispetto dei principi etici della professione, tra cui integrità, obiettività, riservatezza e competenza professionale.

Definisce le procedure per garantire l'indipendenza del revisore, evitando conflitti di interesse.

Applicazione pratica: predisposizione di una checklist di indipendenza da compilare per ogni incarico.

Monitoraggio continuo dei rapporti finanziari e professionali tra il revisore e i clienti.

4. Accettazione e mantenimento degli incarichi

Stabilisce criteri per valutare se accettare o continuare un incarico di revisione legale.

Il revisore deve valutare se dispone di risorse e competenze adeguate per l'incarico.

Applicazione pratica: redazione di una procedura di accettazione e mantenimento degli incarichi, con evidenza della valutazione effettuata.

Documentazione delle motivazioni per l'accettazione o il rifiuto di un incarico.

5. Esecuzione degli incarichi di revisione

Il principio definisce le procedure per garantire che ogni incarico sia svolto in conformità agli ISA Italia.

- Richiede la predisposizione di un piano di revisione per ogni incarico.

- Impone il rispetto di standard per la raccolta delle prove di revisione.

Applicazione pratica: predisposizione di carte di lavoro strutturate per documentare le procedure e le evidenze raccolte.

Applicazione di una checklist di controllo qualità per ogni incarico.

6. Risorse umane, tecnologiche e metodologiche

- Richiede di garantire che le risorse impiegate (persone, strumenti e metodologie) siano idonee e sufficienti per svolgere gli incarichi con qualità adeguata.

- Include la gestione della formazione continua per mantenere il livello di competenza richiesto.

Applicazione pratica: registrazione della formazione professionale del personale.

Valutazione periodica delle competenze e delle performance del team di revisione.

Uso di software specializzati per la gestione della revisione, garantendo la sicurezza dei dati.

7. Informazione e Comunicazione

Il manuale ISQM1 stabilisce un sistema informativo che identifica, cattura, elabora e conserva le informazioni pertinenti e affidabili che supportano il sistema di gestione della qualità, sia da fonti interne che esterne.

Lo studio/la società di revisione ha una cultura di condivisione delle informazioni il manuale stabilisce inoltre:

- Idonei canali di comunicazione interni ed esterni. con i membri della rete e i fornitori di servizi
- Strategie per condividere informazioni tra i membri dello studio/la società di revisione.

8. Monitoraggio e controllo della qualità

Il principio stabilisce che il sistema di gestione della qualità deve essere monitorato continuamente per verificarne l'efficacia.

- Richiede un piano di revisione interna per controllare l'applicazione del sistema ISQM 1.

Applicazione pratica: revisione periodica degli incarichi da parte di un collega senior o di un revisore esterno (Peer Review).

Gestione delle non conformità e implementazione di azioni correttive in caso di criticità rilevate

Predisposizione di report annuali sul funzionamento del sistema di gestione della qualità.

Implementazione di piani di miglioramento continuo sulla base delle criticità rilevate.

3. Conclusione

Il Principio ISQM Italia 1 fornisce un quadro completo per la gestione della qualità, basato su un approccio strutturato in otto componenti.

Per i revisori legali e i sindaci incaricati della revisione legale, è essenziale garantire che:

- Il Manuale ISQM 1 sia adattato alla realtà operativa dello studio o della società di revisione.
- Le otto componenti siano integrate nelle procedure operative quotidiane.
- Esista un sistema documentato di monitoraggio e miglioramento continuo.

Adottare un sistema conforme a ISQM Italia 1 non è solo un obbligo normativo, ma rappresenta un'opportunità per migliorare l'affidabilità, l'efficienza e la reputazione del revisore o della società di revisione permettendo di tenere sotto controllo l'andamento dei vari incarichi.

C) ITER PER L'ADOZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ CONFORME AL PRINCIPIO ISQM ITALIA 1

Come anticipato nei precedenti capitoli, dal 1 gennaio 2015 i revisori individuali, inclusi i membri dei collegi sindacali incaricati della revisione legale e le società di revisione devono adottare un sistema di gestione della qualità per gli incarichi di revisione legale che gestiscono.

Passare dalla conoscenza dei principi all'applicazione pratica non è così agevole. Questo breve capitolo fornisce una guida per impostare il lavoro di adozione del nuovo principio di qualità.

L'adozione di un Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) conforme al principio ISQM Italia 1 è un processo strutturato che richiede diverse fasi di analisi, pianificazione, implementazione e monitoraggio.

Questo iter è fondamentale per garantire la qualità e l'affidabilità degli incarichi di revisione legale.

1. Analisi iniziale e valutazione del contesto

Prima di implementare il sistema ISQM 1, è necessario comprendere il contesto operativo dello studio o della società di revisione. Questa fase include:

- Identificazione delle caratteristiche dello studio/società: dimensione, numero di incarichi, tipologia di clienti.
- Analisi delle risorse disponibili (umane, tecnologiche e metodologiche).
- Mappatura dei processi di revisione già esistenti, ricognizione della modulistica in uso e confronto con i requisiti ISQM 1.
- Identificazione dei rischi di qualità connessi alle attività di revisione legale.

> Output: Documento di analisi del contesto e valutazione iniziale dei rischi.

2. Definizione del Manuale ISQM 1 e delle politiche di qualità

Sulla base dell'analisi iniziale, viene redatto il Manuale ISQM Italia 1, che stabilisce:

- La governance e le responsabilità per la gestione della qualità.
- Le politiche e procedure interne per la gestione degli incarichi.
- Il sistema di identificazione e gestione dei rischi di qualità.
- I criteri di monitoraggio e valutazione periodica dell'efficacia del sistema.

> Output: Manuale ISQM Italia 1 con le relative procedure operative.

3. Implementazione delle procedure e formazione del personale

Una volta definito il sistema, è necessario renderlo operativo attraverso:

- Formazione del personale sulle nuove procedure di gestione della qualità.
- Adeguamento degli strumenti e software di revisione per garantire la conformità ai principi ISQM 1.
- Assegnazione dei ruoli e responsabilità all'interno dello studio o della società di revisione attraverso organigramma e mansionario.
- Definizione dei flussi operativi e dei controlli interni per assicurare la corretta esecuzione degli incarichi.

> Output: Evidenze documentali della formazione svolta e dei processi implementati.

4. Attuazione del monitoraggio e delle verifiche di qualità

Per garantire che il sistema ISQM 1 sia efficace, è necessario istituire un meccanismo di monitoraggio continuo. Questa fase comprende:

- Verifiche periodiche interne (audit di qualità) per individuare eventuali criticità.
- Controlli di revisione interna sui singoli incarichi, per assicurare la conformità agli standard professionali.
- Riunioni periodiche di valutazione del sistema ISQM con discussione delle aree di miglioramento.

> Output: Rapporti di monitoraggio e azioni correttive implementate.

5. Riesame annuale e miglioramento continuo

Ogni anno il sistema ISQM 1 deve essere riesaminato e aggiornato dai vertici dello studio/società di revisione in base ai risultati delle verifiche di qualità e alle eventuali modifiche normative. Questa fase prevede:

- Analisi delle non conformità rilevate e individuazione delle cause.
- Implementazione di azioni correttive e migliorative per rafforzare il sistema.
- Revisione e aggiornamento del Manuale ISQM 1, se necessario.

> Output: Relazione annuale di riesame del sistema ISQM e aggiornamento delle procedure.

Conclusione

L'adozione del Sistema di Gestione della Qualità ISQM Italia 1 è un processo strutturato che richiede:

- Un'analisi preliminare e una mappatura dei rischi documentata.
- La definizione di un Manuale ISQM 1 con politiche e procedure documentate.

- L'implementazione operativa e la formazione del personale.
- Un monitoraggio continuo per garantire l'efficacia del sistema.
- Un riesame periodico per l'aggiornamento e il miglioramento continuo.

Per i revisori legali e i sindaci incaricati della revisione legale, è essenziale verificare che questo iter sia seguito correttamente per garantire la conformità alla normativa e prevenire eventuali sanzioni o inefficienze nel processo di revisione.



Checklist per studi e società di revisione **per progettare e implementare un sistema di gestione della qualità conforme a ISQM 1 Italia**

Punti chiave

- 01 Comprensione degli standard ISQM

- 02 Analisi e pianificazione del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ)

- 03 Sviluppo e monitoraggio del SGQ

Per acquisire familiarità con i requisiti degli standard ISQM e per prepararsi alla progettazione ed implementazione del proprio sistema di gestione della qualità (SGQ), lo studio/la società di revisione può seguire i passi suggeriti di seguito.

- ☐ **Leggere e comprendere i requisiti** degli standard di gestione della qualità nella loro interezza e gli altri materiali emessi dal MEF, dall'IFAC e dal CNDCEC (ISQM 1, ISQM 2 e ISA 220 (Aggiornato) ecc.). Se del caso approfondire l'argomento fruendo ad esempio dei corsi gratuiti online del CNDCEC su piattaforma CONCERTO o di altri corsi organizzati dagli ordini o da altri organismi accreditati.
- ☐ Ottenere una **comprensione** della natura e delle circostanze dello studio/società di revisione in relazione a:
 - Natura, complessità e caratteristiche operative
 - Le decisioni e le azioni strategiche e operative, i processi interni e il modello di business dello studio/la società di revisione
 - Le caratteristiche e lo stile di gestione della leadership.
 - Valutare le risorse dello studio, comprese quelle fornite dai fornitori di servizi, quali software di revisione, strumenti di analisi dei dati, metodologie e controlli di qualità, e verificare se le risorse dei fornitori di servizi sono adeguate per l'utilizzo nel SGQ dello studio e nell'esecuzione degli incarichi.
 - Leggi, regolamenti, standard professionali e ambiente in cui lo studio/la società di revisione opera.
 - Per gli studi e le società di revisione che fanno parte di una rete, valutare in che modo i requisiti di rete o i servizi di rete devono essere adattati o integrati dallo studio in modo appropriato per essere utilizzati nel suo SGQ.
- ☐ Ottenere una comprensione degli **incarichi** dello studio/della società di revisione, ad esempio i tipi di incarichi e le tipologie di relazioni che vengono emesse.
- ☐ Stabilire e **scrivere un piano** per l'implementazione del SGQ, compresa l'assegnazione delle responsabilità per soddisfare i requisiti dell'ISQM 1.
- ☐ **Identificare le politiche** o le **procedure**/processi esistenti all'interno dello studio/della società di revisione che riguardano gli 8 obiettivi di qualità e i rischi di non raggiungimento ad essi associati, il modo in cui i requisiti dell'ISQM 1 li influenzano (compreso il modo in cui si riferiscono a un obiettivo di qualità o a un rischio dell'ISQM 1) e ciò che deve essere aggiornato.

- ☐ **Individuare** eventuali situazioni nelle quali le politiche e le procedure sono assenti. In alcuni casi, vi potrebbero essere delle prassi pur non essendo ancora formalmente documentate. In questi casi bisogna mapparle e metterle per iscritto per illustrare come lo studio/la società di revisione raggiunge gli obiettivi di qualità.
- ☐ Sulla base della comprensione delle circostanze e degli incarichi dello studio/della società di revisione, **identificare i rischi** (ossia, ciò che può andare storto) che possono impedire allo studio di raggiungere i propri obiettivi di qualità. Se lo studio/la società di revisione scopre che le attuali politiche o procedure, redatte ad esempio in base al precedente standard ISQC 1 ITALIA, non si adattano a nessuno dei rischi per la qualità identificati in base al nuovo standard ISQM1 ITALIA, allora significa o che il rischio per la qualità è stato trascurato oppure che la politica o la procedura precedentemente stilate non sono più necessarie.
- ☐ **Sviluppare politiche** e procedure scritte che rispondano ai rischi per la qualità identificati e che affrontino le risposte specifiche incluse nell'ISQM 1, compresa la modulistica per dimostrare l'applicazione di quanto stabilito.
- ☐ Sulla base della **valutazione del rischio**, eseguire un'analisi delle carenze, per aiutare a identificare le aree in cui lo studio/la società di revisione potrebbe aver bisogno di progettare e implementare risposte aggiuntive o diverse.
- ☐ **Progettare e implementare** le nuove **risposte** eventualmente necessarie per affrontare i rischi di qualità.
- ☐ **Determinare** la natura, la **tempistica** e la **portata** delle attività di monitoraggio continuo e periodico e chi sarà responsabile dell'esecuzione di dette attività di monitoraggio.
- ☐ **Raccogliere** le **politiche**, le **procedure** e i **facsimili** della modulistica in un **manuale della qualità**, utilizzando possibilmente un modello predefinito da personalizzare, per abbattere tempi e costi di messa a punto. Il manuale dovrà comprendere quanto prescritto dallo standard ISQM1 Italia, e in particolare soddisfare gli 8 obiettivi della qualità, come da checklist allegata.



Checklist per la **verifica di conformità** dei contenuti del **manuale di gestione della qualità** al principio ISQM1 Italia

Punti chiave

- 01 Struttura e contenuto del Manuale ISQM1
- 02 Processo di gestione della qualità e valutazione del rischio
- 03 Governance, etica e risorse

Questa checklist aiuta a valutare la conformità del manuale di gestione della qualità dello studio/la società di revisione al Principio di Qualità ISQM1 Italia, assicurando un'efficace gestione della qualità negli incarichi di revisione legale.

Le politiche sono affermazioni che indicano cosa lo studio/la società di revisione intende fare.

Le procedure indicano invece come lo studio/la società di revisione svolge in pratica le attività necessarie, precisando le sequenza di azioni che devono essere compiute.

Sia le politiche che le procedure dovrebbero essere documentate come file a sé stanti oppure come parti del o allegati al manuale ISQM1. Nel nostro approccio alla documentazione, ad esempio, le abbiamo integrate nel manuale.

Il manuale inoltre dovrebbe prevedere in allegato idonea modulistica per registrare il corretto svolgimento delle azioni previste dalle singole procedure.

☐ *Processo di valutazione del rischio dello studio/della società di revisione*

Il manuale ISQM1 comprende politiche e procedure per:

- Stabilire gli obiettivi di qualità per lo studio/la società di revisione.
- Individuare i rischi per la qualità che costituiranno la base per la progettazione e implementazione di risposte pertinenti.
- Progettare e attuare risposte pertinenti per affrontare i rischi per la qualità in modo che siano basate e rispondenti alle ragioni delle valutazioni date ai rischi per la qualità.
- Identificare informazioni che indichino la necessità di obiettivi di qualità aggiuntivi o di rischi o risposte di qualità aggiuntivi o modificati, a causa di cambiamenti nella natura e nelle circostanze dello studio/della società di revisione.

☐ *Governance e leadership*

Il manuale ISQM1 comprende politiche e procedure su:

- Come lo studio/la società di revisione dimostra l'impegno per la qualità.
- L'importanza di una cultura dello Studio fondata sull'etica e sui valori professionali.
- La responsabilità di tutto il personale per la qualità.
- Impegno della leadership per la qualità attraverso i suoi comportamenti
- Struttura organizzativa e assegnazione di ruoli, responsabilità e autorità adeguati a consentire la progettazione, l'attuazione e il funzionamento del SGQ.
- Pianificazione, ottenimento e corretta allocazione delle risorse necessarie a supportare l'implementazione e il mantenimento del SGQ.

☐ *Requisiti etici e di indipendenza rilevanti*

Il manuale comprende politiche e procedure per garantire che il personale:

- Comprenda i requisiti etici applicabili.
- Adempia alle proprie responsabilità etiche.
- Comprende politiche e procedure per garantire che la rete e i fornitori di servizi rispettino gli stessi requisiti etici.

☐ *Accettazione e prosecuzione dei rapporti con i clienti e impegni specifici*

Il Manuale ISQM1 indica le politiche e le procedure per:

- Decidere in maniera appropriata l'accettazione o prosecuzione dei rapporti.
- Prevenire conflitti di interesse e l'influenza di eventuali priorità operative e finanziarie inappropriate rispetto all'accettazione degli incarichi.

☐ *Svolgimento dell'incarico*

Il Manuale ISQM1 indica le politiche e le procedure per garantire che:

- I team dell'incarico comprendano e adempiano alle loro responsabilità
- I responsabili abbiano un ruolo attivo nella gestione della qualità dell'incarico.
- Le revisioni e la supervisione siano condotte in modo appropriato e proporzionato.
- La formazione, conoscenza ed esperienza del personale sia adeguata.
- I team di revisione esercitano un giudizio professionale e uno scetticismo appropriati durante l'intero svolgimento dell'attività di revisione.
- Venga intrapresa un'adeguata consultazione su questioni difficili o controverse e che le conclusioni concordate vengano successivamente attuate.
- In caso di divergenze di opinione all'interno del team di revisione o tra il team di revisione e il revisore della qualità o gli individui che svolgono attività nell'ambito del sistema di gestione della qualità dello studio, come devono essere portate all'attenzione dello studio e come devono essere affrontate/risolte.
- La documentazione dell'incarico sia redatta tempestivamente dopo la data della relazione di incarico e che sia adeguatamente conservata per soddisfare le esigenze dello studio e per conformarsi alle leggi, ai regolamenti, ai requisiti etici pertinenti o agli standard professionali.



Risorse

Il manuale ISQM1 indica politiche e procedure per:

- Assumere e mantenere personale con competenze adeguate.
- Ottenere risorse esterne quando necessario.
- Implementare e mantenere correttamente eventuali tecnologie e risorse intellettuali di supporto alla gestione della qualità.



Informazione e comunicazione

Il manuale ISQM1 stabilisce un sistema informativo che identifica, cattura, elabora e conserva le informazioni pertinenti e affidabili che supportano il sistema di gestione della qualità, sia da fonti interne che esterne.

Lo studio/la società di revisione ha una cultura di condivisione delle informazioni

il manuale stabilisce inoltre:

- Idonei canali di comunicazione interni ed esterni anche con i membri della rete e i fornitori di servizi
- Strategie per condividere informazioni tra i membri dello studio/la società di revisione.



Risposte Specifiche

Il manuale ISQM1 include politiche e procedure per la progettazione e l'attuazione di risposte specifiche come previste dai punti 34 e 34 (I) del principio.



Processo di monitoraggio e implementazione delle azioni correttive

Il manuale ISQM1 prevede politiche e procedure per:

- Monitorare la qualità degli incarichi e del sistema di gestione della qualità.
- Identificare e risolvere eventuali carenze.
- Come lo studio/la società di revisione risponde alle situazioni in cui i risultati indicano che vi sono incarichi per i quali le procedure richieste sono state omesse durante lo svolgimento dell'incarico o l'emissione della relazione è risultato inappropriato.
- Come lo studio/la società di revisione risponde nel caso di informazioni successive che potrebbero aver influenzato l'accettazione degli incarichi.
- Comunicare con le parti interessate riguardo al sistema e alla gestione della qualità.



Regole e servizi di rete

Il manuale ISQM1 include politiche e procedure per:

- Assicurare che lo studio/la società di revisione aderisca alle regole stabilite dalla rete di appartenenza, valutando l'impatto di tali regole sul proprio sistema di gestione della qualità.

- Valutare l'idoneità dei servizi forniti dalla rete, garantendo che siano conformi agli standard professionali applicabili e che supportino efficacemente il sistema di gestione della qualità dello studio/della società di revisione.
- Stabilire che, nonostante l'adesione alle regole della rete o l'utilizzo dei suoi servizi, lo studio/la società di revisione mantiene la responsabilità ultima per il proprio sistema di gestione della qualità.



Valutazione del sistema di gestione della qualità

Il manuale ISQM1 prevede politiche e procedure per:

- Effettuare, almeno annualmente, una valutazione dell'efficacia del sistema di gestione della qualità, considerando la natura e le circostanze dello studio/della società di revisione.
- Rilevare eventuali carenze nel sistema di gestione della qualità e valutare la necessità di apportare modifiche per garantire il mantenimento di standard qualitativi elevati.
- Registrare i risultati delle valutazioni e le azioni correttive intraprese, assicurando che tali informazioni siano utilizzate per migliorare continuamente il sistema di gestione della qualità.



Documentazione

Il manuale ISQM1 stabilisce politiche e procedure per:

- Assicurare che tutte le politiche e le procedure relative al sistema di gestione della qualità siano adeguatamente documentate e aggiornate, facilitando la loro comprensione e applicazione da parte del personale.
- Stabilire tempi e modalità per la conservazione della documentazione, in conformità alle leggi, ai regolamenti e agli standard professionali applicabili.
- Garantire che la documentazione sia facilmente accessibile al personale autorizzato e che siano adottate misure appropriate per proteggere la riservatezza e l'integrità.

ACCEDI ALLA CONSULENZA GRATUITA ISQM 1 ITALIA

Un'ora di confronto individuale con un nostro esperto, che ti aiuterà a capire:

- ✓ I passi concreti da compiere per metterti in regola senza incertezze
- ✓ Gli errori da evitare per non rischiare di compromettere la conformità
- ✓ Le strategie per velocizzare l'adeguamento, risparmiando tempo e risorse

**CLICCA QUI PER PRENOTARE
L'APPUNTAMENTO GRATUITO**

